



ערכים בפעולה

ישראל, אחריות, מודעות

שיתוף פעולה, חדשנות, ביצוע

סטנדרטים להתנהלות עסקית



הודעת המנכ"ל

חדשנות תמיד הייתה סימן ההיכר של KLA. אך חדשנות לבדה אינה הגורם שמוכר את הטכנולוגיה שלנו או הופך אותנו למעולים.

המחויבות המשותפת שלנו לפעול על פי ערכים גבוהים יותר—ערכים שמבדלים אותנו ובונים אמון אצל הלקוחות שלנו, השותפים שלנו, בעלי המניות שלנו והעמיתים שלנו—זה מה שמגדיר אותנו בתור חברה ובתור נבחרת מאוחדת.

ב-KLA האנשים שלנו באים מתחומים שונים ועם יכולות שונות—כולם עובדים יחד כדי ליצור משהו שהוא יותר גדול מהם עצמם. הם מאמצים וממחישים את ערכי הליבה שלנו על ידי הפגנת התמדה, מוטיבציה להיות טובים יותר, יושר, כנות ועקביות (HFC), בניית צוותים בעלי ביצועים גבוהים והיותם חיוניים ללקוחות שלנו.

כל יום הוא הזדמנות חדשה ליישם את הערכים שלנו בפועל—החל בפתרון אתגרי לקוחות, עמידה בלוחות זמנים קשוחים של תהליכי הנדסה ועד לחבירה עם חבר צוות שזקוק לעוד זוג ידיים בפרויקט. המעשים שלנו אומרים הרבה מאד על מי שאנחנו.

הסטנדרטים הגבוהים להתנהלות עסקית של KLA יוצרים את הערכים בפעולה (Values in Action) שלנו. הם מגדירים אותנו באופן אותנטי בתור ארגון, משמשים מפת דרכים לאופן בו עלינו להתייחס אם יש לך חשד להפרה של הערכים בפעולה או של המדיניות של KLA, כולל משאבי אנוש, המחלקה המשפטית, המנהל שלך או פורטל [EthicsPoint של KLA](#). אנחנו לא פועלים נגד אף אדם שמדווח על בעיה מתוך כוונה טובה.

תודה לך על אימוץ הערכים בפעולה שלנו ועל חיזוק הגורמים שהופכים את המותג של KLA למעולה. בעזרת המחויבות האישית ותחושת האחריות שלך נוכל להמשיך ולחזק את המוניטין של החברה שלנו ברחבי העולם ולשאוף להבטיח פעילות אתית בכל עת.



ריק וואלאס
נשיא ומנכ"ל

תוכן העניינים

4	קוד ההתנהלות שלנו.....
5	המחויבות שלנו.....
6	התחייבויות מיוחדות של מנהיגים.....
7	מדיניות "ערכים בפעולה".....
8	עונשים על הפרות; פטורים.....
	מקום העבודה שלנו
10	1. סביבת עבודה נהדרת.....
	כל אחד מאיתנו מחויב לקדם סביבת עבודה מכבדת ובטוחה.
	מערכות היחסים שלנו
13	2. ניגודי עניינים.....
	תמיד יש למנוע ניגודי עניינים
14	3. דירקטוריונים חיצוניים.....
	יש להקפיד להשיג את האישור לפני שמסכימים להצעה לכהן בדירקטוריון חיצוני
15	4. הזדמנויות עסקיות.....
	הזדמנויות והטבות עסקיות שייכות קודם כל ל-KLA
16	5. מדיניות לגבי מתנות, ארוחות, אירוח ונסיעות (GMET—Gifts, Meals, Entertainment and Travel).....
	חובה להשתמש ב-GMET כראוי.
18	6. חוקי שוחד ושחיתות.....
	KLA אוסרת באופן מחמיר במיוחד על כל צורה של שוחד או תשלומים בלתי חוקיים אחרים.
	האחריות שלנו
21	7. דוחות כספיים, עקרונות חשבונאיים וחוקים רלוונטיים.....
	הדיוק והתקינות של רשומות KLA הם מהותיים
22	8. הגנה על מידע רגיש של KLA.....
	המידע הוא היתרון התחרותי שלנו.
24	9. הגנה על מידע רגיש וקניין רוחני של צדדים שלישיים.....
	עלינו להגן על המידע הרגיש של השותפים העסקיים שלנו.
25	10. עקרונות כלליים להגנה על מידע רגיש.....
	מה עליך לעשות כדי להגן על מידע רגיש.
27	11. פעילות עסקית ושימוש בנכסים של KLA.....
	סטנדרטים גבוהים של התנהלות עסקית הם קריטיים להצלחה
30	12. סביבה וקהילה.....
	הפעולות שאנו עושים היום אמורות להועיל בעתיד.
	המחויבות שלנו
33	13. חוקי הגבלים עסקיים ותחרות.....
	התחרו ביושר ובהגינות בכל שוק
34	14. חוק ניירות הערך.....
	יש לנקוט בזהירות כאשר סוחרים במניות של החברה.
35	15. יחסים ואינטראקציות עם ספקים.....
	בחירת ספק
36	16. יחסים ואינטראקציות עם רשויות מדינה.....
	יש תמיד לפעול לפי שיקולים מיוחדים ובהקפדה.
	הקול שלנו
39	17. תחומי אחריות ודיווח.....
	יישום של HFC על ידי דיווח על בעיות או חששות

קוד ההתנהלות שלנו

1. מקום העבודה שלנו

יצירת סביבה בטוחה, מכבדת ותומכת, שבה נהלי העסקה הוגנים חלים על כל חברי קהילת KLA.

2. מערכות היחסים שלנו

יושר, כנות ועקביות (HFC) בכל הפעילויות ומערכות היחסים שלך בתוך KLA.

3. האחריות שלנו

הגנה על החברה שלנו על ידי הגנה על הקניין הרוחני ועל המידע החסוי של KLA.

4. המחויבות שלנו

הבנת חוקים, תקנות ומדיניות של KLA וציות להם, ודיווח על חשד למקרי אי-ציות.

5. הקול שלנו

יצירה וקיום של תרבות שבה יושרה והתנהלות אתית מודגמות על ידי כולנו.

אנחנו מצייתים לחוקים ולתקנות הרלוונטיים, ושומרים על יושר ויושרה בכל הסביבות העסקיות שלנו בכל רחבי העולם. כל מה שאנחנו עושים, כל אינטראקציה שיש לנו, כל מוצר שאנו יוצרים, כל שירות שאנו מספקים וכל התחייבות שאנו לוקחים על עצמנו—משקפים את ה"ערכים בפעולה" שלנו.

המחויבות שלנו

הערכים של KLA בסטנדרטים של התנהלות עסקית (SoBC) חלים על כל העובדים, נושאי המשרות והדירקטורים של חברת KLA וחברות הבת שלה ברחבי העולם ("KLA" או "החברה"). כל אחד מאיתנו יתבקש לאשר כי אנו מודעים, מבינים ומסכימים לכך שעלינו למלא את כל דרישות המדיניות הנכללות בסטנדרטים של התנהלות עסקית (SoBC) שלנו. הסכמה זו משמעה גם שעלינו להעלות שאלות, חששות ו/או הפרות אפשריות של החוק או של המדיניות בפני המנהלים שלנו, משאבי אנוש, או באמצעות פורטל [EthicsPoint של KLA](#) ערוץ דיווח אחר של KLA כמתואר בסעיף 17 להלן. לבסוף, משמעות ההסכמה שלנו היא שאנחנו נשתף פעולה באופן מלא אם נקרא לחקירות פנימיות או חיצוניות של KLA באשר להפרות אפשריות של חוקים או מדיניות של KLA, או על פי הנדרש לתמיכה בחברה במחויבות המתמשכת שלה לשיפור והגדלת תוכנית הציות שלה.

מה שמגדיר אותנו כחברה וכנבחרת מאוחדת הוא המחויבות הקולקטיבית שלנו לדרוש מעצמנו לפעול על פי ערכים גבוהים במיוחד—ערכים שמבדלים אותנו ובונים אמון אצל הלקוחות, השותפים, בעלי המניות והעמיתים שלנו.

מחויבויות מיוחדות של מנהיגים

מצופה מהמנהיגים שלנו ליצור תרבות של אתיקה וציות, וכן סביבה שבה העובדים מעודדים ומרגישים בנוח להעלות חששות. KLA אוסרת על נקמה בכל צורה שהיא, נגד כל מי שמדווח על חשש בתום לב או משתף פעולה עם חקירה. מנהיגים נדרשים להבין את הסטנדרטים להתנהלות עסקית 'ערכים בפעולה' שלנו ואת דרישות המדיניות שלנו, ולהוביל על ידי מתן דוגמה אישית ולהבטיח כי הערכים והמוניטין שלנו לא נפגעים. מצופה ממנהיגים גם ליידע את KLA על כל הפרה בפועל או אפשרית שנודע להם עליה, גם אם הם עוצרים או מונעים אותה, ולערב את המחלקה המשפטית בנוגע להפרה בפועל או אפשרית.

*ב-KLA אנחנו זוכים לעבוד לצד קבוצה
מגוונת של מוחות מבריקים—אנשים
שהפנימו את ערכי הליבה שלנו
ומממשים אותם על בסיס יום-יומי.*

מדיניות 'ערכים בפעולה'

יישום הערכים של KLA בפעולה מחייב את כולנו להבין את החוקים, התקנות והמדיניות שחלים על כל הפעילויות של KLA. מדיניות 'הערכים בפעולה' המובאת להלן נועדה באופן כללי לקדם עמידה בחוקים ותקנות ממשלתיים. עלינו להבין את הכללים הללו ולשאול שאלות אם איננו בטוחים איך לפעול.

בנוסף ל-SoBC, ל-KLA מספר מסמכי מדיניות רלוונטיים לפעילויות שלנו. ניתן למצוא את מסמכי המדיניות ב-PolicyTech. מסמכי מדיניות אלה כפופים לשינויים; יש לעיין ב-PolicyTech על בסיס קבוע.

המדיניות אינה יכולה לכלול את כל המצבים השונים שעשויים להיווצר. אם אתם נתקלים במצב שלא נכלל במדיניות, שאלו את עצמכם את שלוש השאלות הבאות:

1. האם הפעולות שבכוונתי לנקוט תואמות את ערכי KLA? 2.

האם הפעולות שבכוונתי לנקוט חוקיות ואתיות?

3. איך ייראו הפעולות בבכוונתי לנקוט בעיני אנשים אחרים בתוך KLA ומחוצה לה?

אם ענית "לא" או "אולי" לאחת משתי השאלות הראשונות, או אם הרגשת שלא בנוח לגבי השאלה השלישית, עליך לבקש הנחיות מהאדם המתאים (המנהל שלך, משאבי אנוש, או המחלקה המשפטית) לפני כל נקיטה של פעולה כלשהי.

אם נתקלת בסתירה בין המדיניות של KLA לחוק המקומי, או בין המדיניות של KLA לדרישות של השותפים העסקיים או הלקוחות של KLA, יש לפעול על פי הכלל המחמיר יותר או לבקש הנחיות מהאדם המתאים לכך (המנהל שלך, משאבי אנוש, או המחלקה המשפטית) לפני המשך פעולה.

הסטנדרטים הגבוהים שלנו בהתנהלות עסקית יוצרים את הערכים בפעולה' (Values in Action) שלנו. ערכים אלה מגדירים אותנו כארגון ומשמשים כמפת דרכים המנחה את הגישה שלנו לפעילות העסקית ולמערכות היחסים שלנו.

עונשים על הפרות; פטורים

עובדים ומנהיגים שמפרים את "הערכים בפעולה" של KLA, את מדיניות KLA או דרישות חוק רלוונטיות, אם ברוח הדברים ואם כפשוטם, צפויים לצעדים משמעתיים עד כדי וכולל סיום העסקה.

לפני שעובד יעסוק בכל פעילות שאחרת הייתה אסורה על ידי SoBC או כל מדיניות KLA אחרת, עליו לקבל פטור בכתב מהדירקטוריון של KLA, מהמחלקה המשפטית או כמפורט במדיניות KLA הרלוונטית. כדי לבקש פטור, יש לשלוח דוא"ל לכתובת corporate.compliance@kla.com או לפעול על פי התהליך המפורט במדיניות KLA הרלוונטית. פטורים מוענקים רק בנסיבות נדירות ולאחר התייעצות קפדנית.

לפני עיסוק של כל דירקטור או מנהל בכיר ב-KLA בכל פעילות אסורה על פי SoBC או כל מדיניות אחרת של KLA, עליהם לקבל בכתב פטור מחברי מועצת מנהלים בלתי מעורבים וחסרי פניות של KLA. יש לגלות פטורים כאלה לבעלי המניות של KLA, יחד עם הסיבות למתן הפטורים.

תודות למחויבות האישית ותחושת האחריות, אנו יכולים להמשיך ולחזק את המוניטין של KLA מסביב לעולם ולשאוף להבטיח בכל עת התנהלות אתית ברמה הגבוהה ביותר.

מקום עבודתנו

KLA היא מקום עבודה בטוח,
מכבד ותומך.

1. סביבת עבודה נהדרת

KLA מטילה סטנדרט אתיקה גבוה יותר מזה של החוק.

כל אחד מאיתנו צריך לקדם סביבת עבודה מכבדת ובטוחה.

העובדים נדרשים ליצור ולשמור על סביבת עבודה שמשקפת את ערכי הליבה של החברה:

- התמדה
- צוותים בעלי ביצועים גבוהים
- להשתדל להיות טובים יותר
- יושר, כנות ועקביות (HFC)
- הכרחי עבור לקוחות

דוגמה

שאלה:

אחד מעמיתי שולח בדיחות לצוות שלנו. חלק מהבדיחות הוא לעתים קרובות בעל נימה מינית, וזה מרגיז אותי ואת חברי הצוות האחרים. מה עלי לעשות?

תשובה:

לבקש מהאדם להפסיק לשלוח את הודעות הדוא"ל אם אתם מרגישים בנוח לעשות זאת. עליך לדווח על העניין למנהל שלך, משאבי אנוש, המחלקה המשפטית או EthicsPoint. שליחת בדיחות עם חומר המכיל נימה גזעית, מינית או פוגענית היא סוג של הטרדה ולא תהיה מקובלת.

דוגמה

שאלה:

מה עלי לעשות אם אני עד למצב לא בטיחותי? מה עלי לעשות אם לא הוכשרתי לבצע משימה בבטחה? איך מדווחים על מצב לא בטיחותי או תאונה?

תשובה:

אם ראית או קיבלת דיווח על משהו שעלול לגרום למצב לא בטיחותי, נא לדווח על כך למנהל המקומי ו/או לצוות הבטיחות שלך, או לדווח על כך באמצעות מערכת הדיווח על תקריות (בטיחות) SIRS. כמו כן, ניתן לדווח דרך פורטל EthicsPoint של KLA.

אפליה והטרדה

על כל אחד מוטלת האחריות להבטיח שאפליה והטרדה לא חוקיות, כולל הטרדה מינית, לא נסבלות בסביבת העבודה שלנו (בין אם במתקן של KLA או בכל מקום אחר), או משחקות תפקיד בכל החלטה שהיא שקשורה לתעסוקה. אפליה או הטרדה בלתי חוקיות אסורות בכל היבטי ההעסקה. אנו אוסרים על כל צורה של אפליה או הטרדה לא חוקית על בסיס גזע, צבע, מקור אתני או לאומי, מוצא, דת, מין (כולל היריון, לידה או מצבים רפואיים קשורים), העדפה מינית, גיל, נכות, שירות צבאי, וכל מעמד או מאפיין אחר שמוגן בחוקים או תקנות בינלאומיים, לאומיים, אזוריים או מקומיים רלוונטיים. למידע נוסף נא לעיין במדיניות של KLA, כולל הסטנדרטים הגלובליים שלנו לזכויות האדם, מדיניות מקום עבודה ללא הטרדה (ארה"ב) מקום עבודה ללא הטרדה (ארה"ב) וכן מדיניות מקום עבודה ללא הטרדה (שלא בארה"ב).

נא לפנות למנהל שלך, למנהל משאבי אנוש, השותף העסקי שותף העסקי שלך או למחלקה המשפטית בשאלות שנוגעות לאפליה או הטרדה, או כדי לדווח על חשד לאפליה או הטרדה במקום העבודה. ניתן לדווח על אפליה או הטרדה אפשריות במקום העבודה גם באמצעות דלת פתוחה במשאבי אנוש.

בטיחות במקום העבודה

KLA מחויבת לספק סביבה בטוחה ונקייה כדי שכולם יוכלו לנהל עסקים בצורה יעילה ופרודוקטיבית. בטיחות העובדים היא בראש סדר העדיפויות, ומחלקת הבטיחות של KLA פועלת בחריצות כדי להגן על הבריאות והבטיחות של כוח העבודה שלנו על ידי הבטחת הכשרה ואמצעי הגנה יעילים. KLA מקיימת הסמכה לתקן ISO 45001 של "מערכת ניהול בריאות ובטיחות בתעסוקה" באתרים העיקריים שלנו ברחבי העולם, מה שמדגים את המחויבות שלנו לבטיחות. כל אחד מאיתנו נדרש לקדם את מדיניות הבטיחות של KLA ולתמוך בה.

בנוסף, KLA מחויבת למקום עבודה נקי משימוש בסמים לא חוקיים ושימוש לרעה באלכוהול, שהיו מונעים מאיתנו את ביצוע עבודתנו בצורה בטוחה ויעילה. עבודה תחת השפעת סמים או אלקוהול גורמת לסיכונים עבור KLA ועמיתנו העובדים. בהתאם לכך, KLA אינה מאפשרת ליחידים להשתמש, להחזיק, למכור, לייצר, לרכוש או להיות תחת השפעת אלקוהול, סמים לא חוקיים, חומרים משכרים אחרים או חומרים מבוקרים בכל עת בזמן שהם נמצאים בשטח החברה או תוך כדי מעורבות בעסקי החברה. איסור זה לא חל על צריכת אלקוהול באחריות ובמתינות כאשר הוא מוגש באירועים בחסות החברה.

אלימות במקום העבודה

עובדים מתחייבים לשמירה על חיסיון כדי להגן על נתונים אישיים.

כדי לשמור על סביבת עבודה בטוחה, KLA לא סובלת איומים של אלימות מכל סוג, בין אם מפורשים או משתמעים, התנהגות מאיימת, מעקב או מעשי אלימות. אנחנו לוקחים את כל הדיווחים על התנהגות מאיימת או אלימות ברצינות וננקוט בצעדים הראויים בהתאם. במקרה חירום, יש לפנות למחלקת הביטחון הגלובלית, [Global Security](#).

דוגמה

שאלה:

הצוות שלי עובד על יישום של אפליקציית ענן חדשה שעשויה לאפשר גישה לנתונים אישיים של עובדי KLA. האם יש אישורים שעליי לקבל לפני התקשרות עם ספק בפרויקט כזה?

תשובה:

כן, עליך לקבל את אישורם של צוותי אבטחת הסייבר ו-LCO לפני שיתוף, העברה, או מתן גישה לנתונים אישיים של עובדים לספק, כדי שנוכל לבדוק את רמת האבטחה של הספק ואת יכולתו להגן על הנתונים האישיים של עובדינו, ולוודא שיש לנו התנאים החוזיים המתאימים. לעזרה, נא לפנות לכתובת privacy@kla.com.

כישרונות: למשוך, לפתח ולתת השראה לכוח העבודה של KLA.

יזמות הכישרונות שלנו מתמקדות במשיכה, פיתוח והשראה לכוח העבודה שלנו ברחבי העולם. אנו שואפים לגייס כישרונות מובילים, כולל בוגרים ברמה גבוהה מרחבי העולם, בעלי רקע, מאפיינים ונקודות מבט מגוונים, שיאפשרו לנו למנף את מגוון הכישרונות והחוויית הרחב של כוח עבודה עולמי. אנחנו גם נותנים לעובדים הזדמנויות לפיתוח קריירה באמצעות תוכניות רב-צדדיות ובעלות בסיס רחב, כולל הזדמנויות קריירה אנכיות ואופקיות בתוך החברה. תוכנית זו לא רק יוצרת מעורבות אצל עובדים על ידי הצעת הזדמנויות תקופתיות לקבלת תפקידים חדשים והתנסויות למידה חדשות, אלא גם מעצימה את KLA בכוח עבודה המועשר בחוויות נרחבות בתחומים מרובים בתוך החברה. בנוסף, אנו מאמינים שתוכנית זו משפרת את הידע של העובדים ואת שביעות הרצון שלהם מעבודתם, ובמקביל גם מאפשרת שיתוף פעולה צמוד יותר עם עמיתים מכל קבוצות הפעילות השונות בתוך החברה.

פרטיות וחשאיות של נתונים אישיים

KLA שואפת לשמור על האינטרסים הסבירים של פרטיות של כל מי שאנו עושים איתו עסקים, כולל הלקוחות, הספקים והעובדים שלנו. אנו חייבים להשתמש בנתונים אישיים שאנו אוספים, לנהל ולהעביר אותם בהתאם לחוקי פרטיות הנתונים הרלוונטיים ולמדיניות החברה, כגון **מדיניות פרטיות של נתונים אישיים** ([Personal Data Privacy Policy](#)). העובדים חייבים להשתמש בנתונים של אנשים אחרים רק בהתאם לחוקי פרטיות הנתונים הרלוונטיים ולמדיניות החברה. העובדים נדרשים להגן על נתונים אישיים מפני גישה או שימוש בלתי מורשים. נא לברר במחלקה המשפטית כל שאלה שקשורה לחוקיות העברות ספציפיות של מידע אישי, כולל העברה של מידע אישי מחוץ לחברה או מחוץ למדינה בה הוא נאסף, או בנוגע לחוקי הגנה על פרטיות במדינה ספציפית, בכתובת privacy@kla.com.

תקשורת ברורה ומקצועית

אנו מעריכים תקשורת ברורה, מדויקת, מכבדת ומקצועית בכל האינטראקציות העסקיות שלנו. תקשורת בלתי מקצועית או תקשורת שיכולה להיתפס בתור תקשורת לא מכבדת או בלתי מקצועית, בכל צורה שהיא (דוא"ל, מסרונים, הודעות מיידיות, מצגות, אפליקציות של רשתות חברתיות, הודעות קוליות וכו') יכולה לפגוע ב-KLA ובמוניטין שלה. יש לעצור ולהיזהר בעת תקשורת עם אחרים.

מערכות היחסים שלנו

*מערכות היחסים שלנו בנויות
על שקיפות ואמון.*

2. ניגודי עניינים

אנו מחויבים להימנע ממצבים שבהם האינטרסים האישיים שלך מתנגשים עם האינטרסים של KLA.

דוגמה

שאלה:

אני מהנדס שירות וברצוני לקבל הצעת עבודה במשרה חלקית בסופי שבוע באספקת תמיכה בכלי של KLA בחברה מתחרה. העבודה לא תפריע לעבודה שלי ב-KLA. האם זה בסדר?

תשובה:

לא. אינך יכול להתחרות בצורה ישירה או עקיפה ב-KLA.

מה עליך לעשות

עובדים צריכים לחשוף ניגודי עניינים בפועל, אפשריים או נתפסים ככאלה, הכלי לניגודי עניינים ואחרים יכולים לחשוף את העניין באמצעות EthicsPoint של KLA הפורטל או לשלוח דוא"ל אל corporate.compliance@kla.com, כדי שהחברה תוכל לקבוע אם הפעילות יוצרת ניגוד עניינים בפועל, אפשרי או נתפס ככזה. במקרה של מתן או קבלת מתנות, ארוחות, אירוח ונסיעות (GMET), יש לפעול בהתאם למדיניות GMET לצדדים שלישיים של KLA.

תמיד יש למנוע ניגודי עניינים

על ידי הצמדות לערכים שלנו של יושר, גילוי לב ועקביות (HFC), אנו קובעים תקדים אתי ברור ומונעים מצבים שעלולים להיות בעלי ניגוד אינטרסים, או להיראות בעלי ניגוד אינטרסים ב-KLA. ניגוד אינטרסים מתרחש כאשר האינטרסים האישיים או הפרטיים שלך עלולים להפריע או להראות כמפריעים לחובותיך ולאחריותך כלפי KLA. ההחלטות העסקיות שלנו מטעם KLA חייבות להיות מנוהלות מתוך שיקול דעת אובייקטיבי, נטול השפעה של אינטרסים אישיים או פרטיים. לכל אחד מאיתנו החובה לחשוף מצבי ניגוד אינטרסים ולפתור אותם.

מה הם ניגודי עניינים אפשריים?

מדיניות ניגוד האינטרסים של KLA מתארת סוגים שונים של ניגוד אינטרסים. להלן מספר דוגמאות:

השקעות משמעותיות

החזקה בהשקעה משמעותית (ישראל או בעקיפין) אצל מתחרה, ספק, לקוח, מפיץ או חברה אחרת שעושה עסקים עם KLA.

עבודה/שירותים אחרים

להיות מועסק, לספק שירותים או לייצג חברה או גוף אחרים המתחרים או שיש להם פוטנציאל להתחרות עם KLA.

מתנות/אירוח/דברי ערך

קבלה (באופן ישיר או בעקיפין) של כל דבר ערך ממתחרה, ספק, לקוח, מפיץ או עסק דומה בו מטרת החפץ בעל הערך מיועד (או עשוי להיראות כמיועד) להשפיע בצורה בלתי נאותה או לתגמל על החלטה עסקית או על קשר עסקי.

ניצול הזדמנויות עסקיות של KLA

תחרות עם KLA על ידי רכישה או מכירה של רכוש כלשהו או הטיה של הזדמנות עסקית כלשהי מ-KLA בה ל-KLA יש או צפוי להיות אינטרס.

מערכות יחסים רומנטיות או אישיות אחרות

מעורבות ישירה או עקיפה בהחלטה שעשויה להיטיב או להיראות מיטיבה לך, לקרוב משפחה או מישור שיש לך איתו מערכת יחסים רומנטית או אישית (כולל בתוך KLA ו/או מחוצה לה, כגון גורם שמעורב עסקית עם KLA).

שימוש בנכסים של KLA

שימוש בממון, במתקנים, במידע, בידע או בעובדים של KLA לצורך כל יוזמה אחרת, עסקית או פרטית.

3. דירקטוריונים חיצוניים

תמיד יש להשיג אישורים
לפני שמסכימים לכהן
בדירקטוריונים חיצוניים.

יש לקבל אישורים לפני להסכמה לשמש כדירקטור חיצוני.

אנו מבינים כי ארגונים אחרים עשויים לחזר אחר המוחות המבריקים שעובדים ב-KLA ולדירקטוריונים. באופן כללי, הרשות לכך ניתנת, בתנאי שהחברות בדירקטוריון אינה סותרת את המחויבויות והאחריות של המועמד כלפי KLA.

המדיניות של KLA מחייבת אותך להשיג אישור בכתב לפני קבלת הצעה לכהן בדירקטוריון אצל רוב החברות והארגונים, כולל:

■ חברות למטרות רווח

■ התאגדויות בענף

■ חברות בתיק ההשקעות של KLA

על פי המדיניות של KLA אין צורך באישור בכתב לפני שמקבלים תפקיד דירקטור בארגון צדקה/מלכ"רים, כל עוד המחויבות של העובד אינה פוגעת ביעילות של ביצוע תפקידו ב-KLA ולא קיים מצב אחר של ניגוד עניינים.

מה עליך לעשות

יש לעיין במסמכים תקני משטר תאגידי של KLA ומדיניות לגבי כהונה בדירקטוריונים ולהגיש את הטופס הנדרש של בקשת הרשאה לאדם המיועד.

דרישות מיוחדות למנהלים

מנהל בכיר המעוניין לכהן כחבר במועצת מנהלים של חברה ציבורית נדרש לקבל אישור מהחברים העצמאיים של מועצת המנהלים של KLA. בכל שאלה שקשורה להשתתפות בדירקטוריונים חיצוניים יש לפנות למשאבי אנוש או למחלקה המשפטית.

דוגמה

שאלה:

התבקשתי לשמש כחבר בדירקטוריון של חברה עם מטרת רווח. מה עלי לעשות לפני שאוכל לקבל את ההצעה?

תשובה:

לפני קבלת תפקיד הדירקטור, יש לעיין במסמכים תקני משטר תאגידי של KLA ומדיניות לגבי כהונה בדירקטוריונים חיצוניים ולהבין אותם, ולהשיג את ההרשאה הכתובה הנדרשת.

4. הזדמנויות עסקיות

לעולם אין לנצל הזדמנויות עסקיות או יתרונות עסקיים של KLA למטרות רווח אישי.

דוגמה

שאלה:

קולגה במחלקת הכספים וכחלק מתפקידו ב-KLA גילה שהחברה פועלת למכירת טכנולוגיה שעשויה להועיל ל-KLA. אני חושב על רכישת הטכנולוגיה עבור עצמי ושימוש בה כדי להקים חברה משלי. האם אני רשאי לעשות זאת?

תשובה:

לעולם אין לנצל הזדמנות עסקית ששייכת ל-KLA. יש לדבר עם המחלקה המשפטית על הזדמנות כזו לפני נקיטת פעולה כלשהי.

הזדמנויות עסקיות ויתרונות עסקיים שייכים קודם כל ל-KLA.

בהתאם למחויבות הקולקטיבית שלנו להיות כנים, ישרים ועקביים, כולנו חייבים לשמור על גבולות האתיקה, כי זה קשור למינוף של מידע על הזדמנויות עסקיות, הטבות ואינטרסים אחרים של החברה, שעשויים לשמש ליצירת רווח אישי.

לדוגמה, רכישה של זיקה כלשהי בטכנולוגיה, מוצרים או קניין רוחני שהחברה מחפשת או שמהווה אינטרס פוטנציאלי עבור KLA.

מה עליך לעשות

אם יש לך ספק לגבי סיטואציה מסוימת או שאלות לגבי הזדמנות עסקית מסוימת שעשויה לעניין את KLA, נא לחשוף את העניין בכלי **כלי לניגוד אינטרסים של KLA** של KLA ולעבוד עם המנהל שלך, עם **המחלקה המשפטית** ועם משאבי אנוש כדי לפתור את הבעיה.

חובה נוספת של נושאי משרה ודירקטורים של KLA

למנהלים ולבכירים של KLA יש מחויבות נוספת ואסור להם לנצל עבור עצמם כל הזדמנות עסקית או יתרון עסקי של KLA עשוי להיות עניין בהם—אפילו אם נודע להם על ההזדמנות העסקית הזו או היתרון העסקי הזה באופן עצמאי ולא במסגרת מערכת היחסים שלהם עם KLA.

5. מדיניות מתנות, ארוחות, אירוח ונסיעות (GMET)

החלפת GMET עם צדדים שלישיים יכולה לבנות מערכות יחסים, אבל גם עלולה להוות סיכון—ישלזכור זאת תמיד בכל הפעולות העסקיות שלך.

חובה להשתמש ב-GMET כראוי

קידום המוצרים והשירותים של KLA ובניית קשרים עסקיים בשוק תחרותי הם היסוד להצלחתה של KLA. זה יכול לכלול חילופי GMET בין עובדי KLA לבין גורמים חיצוניים. אנו נוקטים זהירות בחילופי GMET, כדי להימנע מפגיעה ביושרה ובמוניטין של KLA על ידי יצירת ניגודי עניינים או הפרת החוק. לעולם איננו מחליפים GMET בניסיון להשפיע באופן בלתי הולם, או לגרום לנראות של ניסיון להשפיע באופן בלתי הולם, על החלטה או תוצאה. להלן כמה הנחיות כלליות; היוועצו במדיניות KLA לגבי מתנות, ארוחות, אירוח ונסיעות לצדדים שלישיים של KLA לגבי דרישות ספציפיות ודרישות סף לאישור.

קבלה של GMET

כן מותר לקבל מחוות נימוסין עסקיות—כמו ארוחה עסקית לא יקרה מדי פעם או מתנה שאינה כסף מזומן בעלת ערך מינימלי – מלקוחות, ספקים, קבלני משנה, ואנשים או גופים אחרים עמם אנו עובדים.

לא בקשת או קבלת פריטים מפוארים או ראוותניים, או דברים אחרים בעלי ערך שישפיעו באופן בלתי הולם—או שנראה שהם משפיעים באופן בלתי הולם—על הקשר העסקי בין KLA לבין גורם חיצוני, אינן מקובלות.

נתינה של GMET

(כללים לגבי GMET לגבי פקידים ממשלתיים מופיעים בפרק 6)

פעילויות GMET שאסורות בכל מקרה כוללות GMET לא חוקיות, כאלה שעלולות להציג את KLA באור שלילי, אירוח שקשור למין, כולל עיסויים; כאלה שמשמשות לתשלום עבור אדם אחר לצורך אינטראקציה חברתית בבר או במקומות אחרים; שמנצלות או מחפיצות מגדר, נטייה מינית, זהות אתנית, גזע, דת, השתייכות פוליטית או תרבותית של אדם או קבוצת אנשים כלשהם; ושמפרות את המחויבות שלנו להתייחס לאחרים בכבוד וליצור סביבה מכילה.

דוגמה

שאלה:

ספק של KLA הציע לארח את הצוות שלי באירוע ספורט. הכרטיסים היו עולים לפחות 500 דולר לכל כרטיס, ובנוסף יוגשו גם מזון ומשקאות. הערך הכולל של האירוע יהיה יותר מ-10,000 דולר. האם KLA יכולה לקבל את ה-GMET?

תשובה:

בעוד שאירועים חברתיים עם לקוחות וספקים מייצגים הזדמנויות בעלות ערך לגיבוש צוות, אין לאפשר להצעה או למתן מתנות כאלה להשפיע על שיקול הדעת העסקי שלך. בהינתן הגודל הכולל של GMET זה, אין לקבל את ההצעה הזו, אלא אם תדון בה עם המנהל/ת שלך ותקבל את אישורו/ה.

מתן מתנות

מתנות צנועות המהוות מחוות עסקיות נפוצות בהתאם לחוק ולמנהגי המקום, מותרות אם הן במסגרת קידום היחסים העסקיים של החברה. אנא עיינו במדיניות GMET לבידור הסף הנדרש לקבלת אישור מראש. מתנות לעולם לא יהיו כסף מזומן, ולכל מתנה שקולת כסף מזומן (כמו למשל שוברי שין) דרוש אישור מראש לפי מדיניות GMET.

מתן ארוחות, אירוח ונסיעות

באופן דומה, תשלום סביר עבור ארוחות, אירוח או נסיעות של צד שלישי חיצוני מקובל אם הוצאות כאלה קשורות לקידום, הדגמה או הסבר על המוצרים או השירותים של KLA, או בקשר לביצוע של חוזה. אנא עיינו במדיניות GMET של KLA לגבי דרישות סף שדרשות אישור מראש.

מה עליך לעשות

- להכיר את מדיניות GMET של KLA. כל הוצאות GMET והוצאות אחרות בחסות החברה חייבות להירשם כראוי ובמלואן בספרים ורשומות של KLA.
- אם המצב שלך מצריך אישור מראש, יש להקפיד ולהשיג אישור לפני חילופי. כלשהן GMET
- אם יש לך שאלות, נא לפנות למנהל שלך, למבקר המקומי/ראש מחלקת הכספים המקומית שלך או למחלקה המשפטית בכתובת corporate.compliance@kla.com.

6. חוקי מניעת שוחד ושחיתות

אסור לנו להציע, לתת, לאשר או לקבל שוחד או להשתתף בכל צורה של שחיתות.

דוגמה

שאלה:

פקיד מכס אמר לי שאם אני רוצה שהמוצרים של KLA ישוחררו מהמכס מהר יותר, אני צריך לקנות לבוס שלו בקבוק יין מהסוג שהוא אוהב. האם אני יכול יכול לעשות את זה כדי לעזור ל-KLA?

תשובה:

לא, אסור לך לתת את המתנה הזו, היא מהווה תשלום שלמונים לפקיד ממשלתי כדי לזרז משימה שגרתית. עליך לדווח על הבקשה מייד למנהל שלך ולמחלקה המשפטית.

KLA אוסרת באופן מחמיר במיוחד על כל צורה של שוחד או תשלומים בלתי חוקיים אחרים.

KLA גאה להיות שותפה אמינה וחדשנית ללקוחות ולספקים שלנו. שיתוף פעולה תוך אמון הדדי הוא מרכיב מהותי המאפשר לנו לבצע פרויקטים ולחדש לטובת כל לקוח ולשוק בכלל. אסור לנו בשום מקרה לשלם, להציע, להבטיח לשלם, לאשר, לבקש או לקבל שוחד, עמלות או תשלומים בלתי חוקיים אחרים, ואסור לנו להשתתף פעילות מושחתת מכל סוג שהוא או לאפשר אותה, מה שכולל ניצול של יכולת השפעה. איננו עוסקים בשחיתות באופן ישיר או בפעילות מושחתת באמצעות צדדים שלישיים, למשל כסוכנים, יועצים, ספקים, נציגי מכירות, מפצים או צדדים שלישיים אחרים שעשויים לייצג את KLA או לנהל עסקים מטעמה.

אנו גם לא מבצעים תשלומי סיוע, שהם תשלומים קטנים ולא רשמיים, לפקידים ממשלתיים לזירוז פעולה ממשלתית שגרתית ושאינה נתונה לשיקול דעת (לדוגמה, זירוז של עמילות מכס, זירוז של עיבוד ניירת).

ההגדרה של KLA לפקידים ממשלתיים

- כל עובד של הממשלה או של גוף ממשלתי
- כל עובד של חברה בבעלות ממשלתית או בבעלות תאגיד ממשלתי
- כל נציג מפלגה פוליטית, נציג נבחר או מועמד לתפקיד פוליטי
- כל עובד או אדם העובד בשם ארגון בינלאומי ציבורי

התנהלות מול פקידים ממשלתיים

אנו אוסרים שוחד ושחיתות בכל ההקשרים, בין אם מעורבים בהם פקידים ממשלתיים או גופים פרטיים. עלינו לנקוט זהירות מיוחדת בהתנהלות שלנו מול פקידים ממשלתיים, שנתונים לאכיפה נוספת, כמו גם למגבלות חוקיות ואתיות. בקיצור, אסור לנו בשום מקרה לבצע, להבטיח, לאשר או להציע כל תשלום או לתת כל דבר ערך אחר (כולל GMET) לאדם כלשהו במקום כלשהו בעולם, כולל פקיד ממשלתי, במישרין או בעקיפין (כלומר באמצעות צד שלישי), באופן מושחת או לא ראוי. או במטרה של השגת או שמירה על עסקים או הבטחת יתרון לא הולם (למשל, טיפול רגולטורי נוח, ניקוד טוב בבדיקה ממשלתית או הימנעות מדיווח שלילי בתקשורת בניהול המדינה). אם יש לך ספק אם כללים או הגבלות מסוימים חלים על אינטראקציה עם רשויות או פקידים ממשלתיים, יש להיוועץ עם המחלקה המשפטית.

GMET סבירות לפקיד ממשל למטרות עסקיות לגיטימיות עשויות להיות מותרות, אך הן חייבות לעלות בקנה אחד עם **מדיניות GMET** ועם **מדיניות נגד שוחד ושחיתות** של KLA.

ציפיות צדדים שלישיים

- **בנסיבות מסוימות, אנחנו עשויים להיות אחראים לפעולה בלתי הולמת המבוצעת על ידי צדדים שלישיים. לפיכך אנו מבצעים בדיקת נאותות מתאימה ומבוססת סיכונים מול צדדים שלישיים רלוונטיים, ואיננו מתקשרים עם צדדים שלישיים שלדעתנו עלולים לנסות להציע שוחד או להתנהל באופן מושחת בקשר לעסקים של KLA.**
- **הציפיות שלנו נגד השחיתות כלפי צדדים שלישיים נקבעו במדיניות הבינלאומית שלנו למניעת שוחד ושחיתות והנחיות לשותפים עסקיים של צד שלישי.**
- **עלינו להיות מודעים ולהסלים "דגלים אדומים" או אינדיקציות לכך שייחון שצד שלישי מתנהל בצורה מושחתת, כפי שנדרש במדיניות שלנו.**

מה עליך לעשות

לעולם אין לשלם או לאשר שוחד בכל דרך שקשורה ל-KLA אם התבקשת לשלם שוחד או תשלום לא ראוי דומה לאדם כלשהו, אסור לך לבצע את התשלום ויש לדווח על העניין מייד למחלקה המשפטית. היוצא היחיד מכלל זה הוא אם הבטיחות או הבריאות האישית שלך נמצאים בסכנה, ובנסיבות כאלה עליך לפעול על פי התהליך המפורט במדיניות למניעת שוחד ושחיתות של KLA כדי לדווח על התשלום. ואם נודע לך על "דגלים אדומים" שמעלים חששות בנוגע לסיכוני שחיתות אפשריים (שבהם מעורבים עובדים, לקוחות, שותפים או צדדים שלישיים שלנו), מצופה ממך לדווח על דגלים אדומים אלה.

אם יש לך שאלות או חששות כלשהם לגבי מצב ספציפי, עליך לפנות מייד למחלקה המשפטית לקבלת עזרה בזיהוי הסיכון, בכתובת corporate.compliance@kla.com או לבקר בפורטל EthicsPoint של KLA.

האחריות שלנו

יש לנו אחריות להגן על היתרון
התחרותי של KLA ולהבטיח
שהעסקאות שלנו יתבצעו ללא רבב.

7. רישומים פיננסיים, פרקטיקות הנהלת חשבונות והחוקים הרלוונטיים התקפים

הדיוק והתקינות של רשומות KLA הם חיוניים

חובה לתעד את כל העסקאות בצורה מדויקת והוגנת בספרי וברשומות החברה, בהתאם למדיניות החשבונאות שלנו ובהתאם לעקרונות חשבונאות מקובלים בארה"ב (GAAP), ולכל החוקים והתקנות הרלוונטיים.

כל הרשומות הארגוניות, בין אם נוצרו על ידי עובדים או צדדים שלישיים, חייבות להיות מדויקות וישרות, ולייצג את העובדות. לעולם אין להזין מידע בספרים או ברשומות של החברה שבכוונה מטעה, יוצר מצג שווא, מטעה, משמיט או מסווה את האופי האמיתי של כל עסקה או תוצאה.

התנאים וההתניות שכלולים בהסכם מגדירים את הזכויות, החובות והחבויים של החברה ושל הצד שכנגד, כמו גם את הטיפול החשבונאי בעסקאות המסוימות. התחייבויות עסקיות שנעשו מחוץ לתהליך ההתקשרות והאישור הפורמלי, למשל 'עסקאות צדדיות' או 'הסכמים צדדיים' ללא אישורים מתאימים או תיעוד בלתי מורשה אחר, אסורות בהחלט. באופן דומה, אסור לבצע כל התחייבות בעל פה או בכתב שיוצרת הסכם חדש או משנה הסכם קיים מבלי לבצע את תהליך הבדיקה והאישור הנדרש מכל בעלי העניין הרלוונטיים.

KLA מחייבת ציות בכל עת לנהלי בקרה פנימיים, כולל יוזמה ורישום של עסקאות. ההנהלה מקיימת מערכת של בקורות חשבונאיות פנימיות שנועדו לשמור על יושרה ואובייקטיביות. בקורות אלה נועדו לספק הבטחות סבירות לכך שנכסי KLA מוגנים כראוי, עסקאות מבוצעות ומדווחות בהתאם לאישור ההנהלה, והספרים והרשומות של KLA משקפים במדויק את כל העסקאות. מערכת הבקרה הפנימית מתוגברת על ידי תוכנית של מדיניות ונהלים כתובים, סקירות הנהלה והדרכה של כוח אדם מוסמך.

מה עליך לעשות

אנו מצפים לשיתוף פעולה מלא עם מבקרים עצמאיים ופנימיים, וכל אחד מאיתנו צריך לדווח במהירות על כל חשד להפרה, או חשש בנוגע לציות לבקורות פנימיות, חשבונאות או דוחות כספיים שלנו למנהלים שלנו או באמצעות ערוץ הדיווח החסוי של KLA [EthicsPoint](#), או אחד מערוצי הדיווח הרבים האחרים להעלאת חששות. בנוסף, אם נודע לך על כל עסקה צדדית, מכתב צדדי או הסכם אחר בלתי רשמי ובלתי מאושר שנעשה מחוץ להליך הרלוונטי של KLA לבחינה ואישור של חוזים, יש לדווח על כך בהקדם למנהל שלך ולמחלקה המשפטית.

אסור בתכלית האיסור להטעות, להציג בצורה בלתי נכונה, להחסיר מידע או להסוות את האופי האמיתי של עסקה או תוצאה.

דוגמה

שאלה:

כדי לעזור לטיפול בבקשות שלי להחזרי הוצאות, לעתים אני רושם הוצאה בקטגוריה אחרת, כדי שיהיה קל יותר לאשר אותה ושהיא תשולם מהר יותר. האם זה בסדר? בסוף זה הרי אותו סכום.

תשובה:

זוהי התנהגות בלתי קבילה. החשבונות של KLA חייבים לשקף בצורה מדויקת את האופי האמיתי של כל ההוצאות. קטגוריות ההוצאות הן היבט מהותי של מערכות הנהלת החשבונות והמערכות הפיננסיות שלנו, ואסור בתכלית האיסור לשנות אותן, גם בסכומים קטנים.

8. הגנה על מידע רגיש של KLA

מידע הוא היתרון התחרותי שלנו.

מידע רגיש

כל אחד מאיתנו כפוף לתנאי ההסכמים שלו עם החברה לגבי הגנה על הקניין הרוחני והמידע הרגיש שלה, שכוללים מידע חסוי, סודי וסודי ביותר של KLA. חובה עלינו לקיים את המדיניות והנהלים של KLA לגבי הגנה על מידע רגיש של KLA.

מהו המידע הרגיש של KLA?

מידע רגיש של KLA, שכולל מידע חסוי, סודי וסודי ביותר של KLA, הוא כל מידע של KLA שלא שותף עם הציבור הרחב, שקיבלת או גילית במהלך העסקה שלך ב-KLA. זה כולל מידע שפותח, נוצר או התגלה על ידי החברה, או שנודע על ידי החברה, או מועבר לחברה ויש לו ערך בעסקי החברה, או בעסקיהם של אחרים. בהתאם לרמת הרגישות של המידע, חלות הגבלות מסוימות בשיתוף המידע בתוך החברה ועם גורמים חיצוניים. יש להיוועץ בהנחיות סיווג KLA למידע נוסף.

להלן רשימה לא מלאה של סוגי מידע חסוי:

דוגמאות למידע רגיש		
■ סודות מסחריים	■ טכניקות	■ מחקר
■ תהליכים עסקיים	■ מיומנויות	■ הליכי שירות או
■ תכניות עסקיות	■ המצאות (בין אם	■ אבחון
■ תיעוד או מוצרים או	■ ניתן לרשום עליהן	■ התקנת מוצרים
■ תהליכים	■ פטנט או לא)	■ תוכניות שיווק
■ תוצאות של תכניות	■ עיצובים	■ תמחור
■ או שיטות השייכות	■ פיתוח כלים	■ לקוחות
■ לחברה	■ תרשימים	■ עלויות או נתונים
■ קוד מקור וקוד	■ אלגוריתמים	■ כספיים אחרים
■ אובייקט	■ תרשימי זרימה	■ מידע על עובדים
■ רעיונות	■ תהליכים	

סודות מסחריים הם קטגוריה רחבה של קניין רוחני, והם כוללים את כל המידע שערכו נגזר מכך שאינו ידוע לציבור באופן כללי, ושאלו משקיעים מאמצים סבירים לשמירה על סודיותו. חשוב שכולנו נשמור על המאמצים האלה כדי להגן על נכס החברה הקריטי הזה, יחד עם מידע רגיש אחר.

המצאות ופטנטים

המוחות המבריקים ביותר בתחום נמצאים אצלנו—ובאופן טבעי ובלתי נמנע, הם ממציאים המצאות, המהוות מקור לגאווה עבור KLA. המידע הוא הליבה של היתרון התחרותי שלנו, ובאחריות כל אחד מאיתנו להגן על נכסי המידע של החברה. פטנטים הם אמצעי נוסף ש-KLA משתמשת בו כדי להגן על ההמצאות שיוצרים המוחות ב-KLA.

מה עליך לעשות

המצאות של עובדים, בין אם ניתן לרשום עליהן פטנט ובין אם לאו, הן רכוש KLA עד למידה המרבית הקבועה בחוק. יש לדווח על כל ההמצאות למחלקה המשפטית על ידי מילוי טופס [KLA Invention Disclosure Form](#).

זה נכון גם אם אתם סבורים כי ההמצאה עשויה ליפול מחוץ לפעילות של החברה או המחקר והפיתוח בפועל או הצפוי, או אם היא פותחה ללא משאבים של החברה. ארגון המשפטים והתאמות של החברה יעריך את המצב בכל פעם שיש שאלה לגבי בעלות על המצאה.

יש לזכור—היקף העסקים ופעילויות המו"פ של החברה עשוי להיות רחב יותר ממה שחשבת. וועדת הפטנטים של KLA נפגשת באופן שוטף כדי לבחון אם השווי של ההמצאות מספיק. אם כן, המחלקה המשפטית תפתח בתהליך רישום הפטנט עבור ההמצאה. המצאה עשויה להישמר כסוד מסחרי על ידי KLA, אם וועדת הפטנטים של KLA תחליט שהדבר מתאים יותר.

הגנה מפני סיכוני אבטחת סייבר

ברחבי העולם, עסקים נמצאים תחת איום מתמיד מצד פושעי סייבר המונעים ממניעים כלכליים, ומצד ממשלות זרות המעוניינות להשיג יתרון באמצעות גניבת מידע. כדי לצמצם סיכונים אלה, פיתחנו והכנסנו לשימוש תהליך ניהול סיכוני אבטחת סייבר שמטרתו להגן על החיסיון, השלמות והזמינות של המערכות והמידע הקריטיים שלנו. לכל אחד מאיתנו יש אחריות להגן על הנתונים ומערכות המידע של KLA מפני שימוש שגוי, ניצול לרעה, חבלה, השבתה או גישה בלתי מורשית למערכות המידע והנתונים שלנו, בכוונה או שלא בכוונה.

מה עליך לעשות

■ קראו, הבינו ופעלו לפי מדיניות הסייבר ואבטחת המידע של KLA הזמינה ב-[PolicyTech](#).

■ דווחו על כל חשד לבעיה הקשורה באבטחת סייבר בכתובת Notify.Cyber@kla.com או דרך [EthicsPoint](#).

יש להבטיח שנכסי המידע של החברה מוגנים היטב על ידי דיווח על כל ההמצאות של העובדים למחלקה המשפטית.

דוגמה

שאלה:

שמעתי שיחה אתמול ולדעתי אחד מחברי הצוות שלי נמנע מלדווח על המצאה למחלקה המשפטית. אני לא בטוח למה, אבל זה נראה לי לא בסדר. מה עלי לעשות?

תשובה:

יש לדווח בהקדם על כל ההמצאות לצוות הקניין הרוחני של המחלקה המשפטית. צוות הקניין הרוחני יקבע אם ההמצאה היא רכוש של KLA. אם חבר הצוות שלך מסרב/ לדווח על הקניין הרוחני, עליך בעניין עם המנהל שלך או לדווח על הבעיה/ באמצעות פורטל EthicsPoint של KLA, או להתקשר למוקד הטלפוני לנושאי אתיקה (Ethics Hotline).

9. הגנה על מידע רגיש וקניין רוחני של צד שלישי

הגנה על המידע של צד שלישי
חשובה לא פחות מהגנה על המידע
של KLA.

עלינו להגן על המידע הרגיש של השותפים העסקיים שלנו, ואנו משתמשים בקניין רוחני של אחרים רק כאשר יש לנו הרשאה

KLA גאה להיות שותפה מהימנה לחדשנות ושיתוף פעולה עם הלקוחות, הספקים, השותפים העסקיים שלנו וצדדים שלישיים אחרים. שיתוף פעולה תוך אמון הדדי הוא מרכיב חיוני שמאפשר לנו לבצע ולחדש לטובת כל לקוח והשוק כולו. כמשתפי פעולה, אנו מופקדים על מידע חסוי או רגיש אחר ועל קניין רוחני של אחרים, שעלינו להגן עליו. בעת רכישה וטיפול במידע של אחרים, עשו זאת כדלקמן:

- למטרה נאותה
- באמצעים נאותים
- עם הגנה ואימות נאותים

מטרה נאותה

אנו מקבלים מידע מגופים אחרים למטרות עסקיות לגיטימיות של KLA, שעשויה להביא תועלת לגופים אלה ולאפשר חדשנות בשוק.

אמצעים נאותים

המידע ניתן לנו בצורה לגיטימית על ידי הגופים האחרים, או נצפה על ידנו במהלך ביצוע החובות הרגילות שלנו, בלי הטעיה או הפרה של הפרוטוקולים, ההסכמים או החוקים הקיימים.

הגנה והרשאה נאותות

אנו מגינים על המידע של הצד השני על ידי כיבוד כל תנאי אי-הגילוי, כולל תנאי הסכם אי-גילוי (NDA), שיתופו רק על בסיס "הצורך לדעת", ושימוש בשיטות עבודה מומלצות לאבטחה תפעולית, טכנית ובטיחות פיזית, כולל החוקים הרלוונטיים ומדיניות KLA. אנו מכבדים את הקניין הרוחני של אחרים על ידי אי-שימוש בקניין רוחני שלהם, כולל פטנטים, זכויות יוצרים, סימנים מסחריים וסודות מסחריים, ללא אישור מתאים. נא להתייעץ עם [המחלקה המשפטית](#) בעת טיפול במידע מגופים אחרים אם יש לך ספק לגבי הגנה ראויה על מידע כזה.

מה עליך לעשות

עלינו להגן על מידע קנייני שאנו מקבלים מכל צד שלישי באותו אופן בו אנו מגינים על מידע שלנו—להתייחס אליו כמידע רגיש שלא מיועד להפצה כללית.

דוגמה

שאלה:

קיבלתי מידע חסוי תחת NDA (הסכם סודיות) מספק. האם אני יכול לשתף אותו עם ספק אחר תחת NDA כדי לקבל הצעת מחיר מתחרה?

תשובה:

אם הסכם הסודיות עם הספק הראשון לא מתיר חשיפה, אינך יכול לשתף את המידע. אם דרושה לך עזרה בהבנת התחייבויות החברה כחלק מ-NDA, יש לפנות למחלקה המשפטית לקבלת עזרה.

10. עקרונות כלליים להגנה על מידע רגיש

ודאו שקיים הסכם סודיות (NDA) רלוונטי ובתוקף עם צדדים חיצוניים לפני שליחת מידע קנייני או חסוי.

דוגמה

שאלה:

אני צריך לגלות ללקוח מידע קנייני שאינו מיועד לפרסום. מה עלי לעשות כדי להבטיח שאני לא בפוגע בקניין רוחני של KLA או התחייבויות שלה לגבי פרטיות?

תשובה:

יש לדבר עם המחלקה המשפטית ולוודא שקיים הסכם NDA שחל על הגילוי הספציפי הזה. אם לא, יש ליצור הסכם כזה כדי שיחול על החלפת המידע המוצעת; אנא פנה לכתובת NDA@kla.com. אל תניח שהסכם סודיות קיים או עדיין בתוקף, או רלוונטי להתחייבות ספציפית, רק משום שקיימת מערכת יחסים ארוכת שנים.

מה עליך לעשות

אם יש לך שאלות כלשהן לגבי מהו מידע קנייני או חסוי, נא לפנות אל המחלקה המשפטית.

מה עליך לעשות כדי להגן על מידע רגיש?

דברים שיש לזכור:

- יש להבטיח שקיים הסכם סודיות (NDA) בין KLA לבין כל גוף שמקבל מידע קנייני או חסוי, ולהבטיח שקיבלתם את כל האישורים הנחוצים לפני שאתם משתפים את המידע. ודאו שלצד האחר יש צורך אמיתי לדעת.
- שמרו את המידע החסוי במקום בטוח. יש לשמור על העתקים אלקטרוניים באמצעות בקרת גישה מתאימה. כשמערכת יחסים של העסקה, אספקה או חוזה מסתיימת, את כל המידע החסוי שברשות אותו גורם יש להחזיר לידי KLA.
- יש להשתמש במערכות, מאגרים, פלטפורמות שיתוף פעולה ומיקומי אחסון מאושרים של KLA בלבד בעת יצירה, אחסון, עיבוד, שידור או שיתוף של מידע חסוי.
- אין לאחסן מידע חסוי של KLA במכשירים אישיים, ענן אישי, חשבונות דוא"ל אישיים או במיקומים לא מאושרים אחרים.
- אין להכניס מידע חסוי, קנייני, של לקוח, ספק, עובד, טכני או מידע מוגבל אחר לתוך כלי AI לא מאושרים, אלא אם הכלי, מקרה השימוש וסוג הנתונים אושרו במפורש על פי מדיניות KLA הרלוונטית.
- תייגו מסמכים וקבצים אחרים בסיווג הנתונים המתאים בזמן יצירתם. נא לעיין בהנחיות הנחיות לסיווג נתונים של KLA למידע נוסף.
- חשפו מידע קנייני או חסוי רק לעובדים שיש להם צורך אמיתי לדעת מידע כזה.
- לעולם אל תנסו להשיג באופן בלתי ראוי את המידע החסוי של אחרים.
- אין לעודד עובדים של לקוח או ספק לחשוף מידע חסוי, אלא אם יש להם ההרשאות הדרושות.
- אם גייסת לעבודה או שיש לך עמית לעבודה שבעבר עבד אצל מתחרה, לקוח או ספק, אין לבקש ממנו לגלות מידע חסוי באופן בלתי נאות.
- סרבו תמיד למידע חסוי של צדדים שלישיים שלא ביקשתם אותו. יש להחזיר כל מידע שקיבלת בטעות בלי "לפתוח" או להעביר אותו אל המחלקה המשפטית.
- אין לפרסם או לשותף מידע קנייני או חסוי בפורומים פומביים, רשתות חברתיות, פלטפורמות שיתוף פעולה חיצוני או ערוצים פנימיים שבהם למקבלים הפנימיים אין צורך עסקי לגיטימי לדעת את המידע.

- אין לפרסם הערות פומביות לגבי מידע KLA חסוי או קנייני, כולל תוכניות עסקיות, דוחות כספיים ומוצרים, או להעבירו לעיתונות, אנליסטים, מתחרים, לקוחות או לקהל הרחב, או באמצעות רשתות חברתיות (כמו LinkedIn, Facebook, X—טוויטר לשעבר, Instagram, TikTok, SnapChat, Slack, YouTube, Truth Social, Chat GPT, WhatsApp, Skype, Microsoft Teams, Vimeo, Flickr וכו') אלא אם ניתנה לך סמכות לעשות זאת. למידע נוסף נא לעיין במדיניות [מדיניות לגבי רשתות חברתיות](#) של KLA.
- תמיד יש לקבל אישור ממחלקת התקשורת התאגידית ומהמחלקה המשפטית לפני שמאפשרים לגופים חיצוניים להשתמש בשם, סמל המסחרי או הלוגו של KLA.
- אסור לצדדים שלישיים להקליט הדרכות או מפגשי ועידה אחרים בווידאו. אם נדרשת הקלטה, KLA צריכה לטפל בה—כדי להבטיח סיווג נאות ושיתוף מאובטח, עם הצהרות מתאימות.

11. פעילות עסקית ושימוש בנכסי KLA

יש להשתמש במשאבי KLA לניהול עסקי החברה

סטנדרטים גבוהים של התנהלות עסקית הם קריטיים להצלחה

ציות במסחר עולמי

עלינו לציית לחוקים ולתקנות הרלוונטיים שמסדירים את יבוא המוצרים וחלקי החילוף של KLA, כדי לשמור על המוניטין, הנוכחות ובסיס הלקוחות שלנו ברחבי העולם. כיבואן, KLA חייבת לעמוד בדרישות רגולטוריות לגבי ייבוא בכל תחומי השיפוט בהם אנו עושים עסקים. התחייבויות הייבוא של KLA כוללות: להבטיח שהסיווג והערך של הפריטים המיובאים שלנו נכונים, לשלם את מכסי הייבוא המשוערים, ולספק תיאור מלא ומדויק של הפריט המיועד לייבוא. לגבי עסקאות ייבוא שדורשות התנהלות מול רשויות מדינה או כפופות לביקורת, צוות הציות במסחר העולמי (GTC) של KLA מתאם תגובות עם הרשויות הרלוונטיות.

כחברה עולמית עלינו לציית לבקורות, סנקציות ותקנות נגד החרם בתחום הייצוא (ביחד "בקורות סחר") שחלות בכל תחומי השיפוט שבהם אנו מנהלים עסקים. בנוסף לאמברגו מקיף מסוים (למשל איראן, צפון קוריאה), חוקים אלה עשויים להגביל: עסקאות עם ישויות או אנשים מסוימים, ייצוא או העברות של פריטים מסוימים שמיועדים לשימושי קצה מסוימים, משתמשי קצה או יעדים מסוימים.

במקרים מסוימים KLA עשויה להידרש לקבלת רישיונות, היתרי או אישורי ייצוא ממשלתיים אחרים של ארה"ב, כדי לאפשר לעובדים מסוימים לקבל גישה לטכנולוגיה, תוכנה או מידע טכני מבוקרים, או לייצא סחורה, תוכנה או מידע טכני לישות, אדם או מדינה מסוימים. אף עובד לא רשאי לאפשר לאדם שאינו אזרח ארה"ב גישה לטכנולוגיה של החברה בלי לקבוע תחילה אם גישה כזו מעוררת דרישת רישוי או דרישה אחרת. אם המשרה שלך כוללת פעילות ייצוא, עליך לוודא שפעילות ייצוא זו מציינת לחוק הרלוונטי.

אי-ציות לחוקים ולתקנות רלוונטיים לגבי בקורת ייבוא או סחר יכול לגרום להשלכות חמורות עבור החברה ועבור האנשים המעורבים, כולל קנסות, עונשים ומאסר, ויכול לגרום לפגיעה במוניטין או להשפעות ארוכות-טווח אחרות על העסק הגלובלי שלנו.

נא להפנות כל שאלה לגבי כללי בקרת ייבוא ומסחר לצוות GTC של KLA בכתובת DL.tradecompliance@KLA.com.

דוגמה

שאלה:

אני צריך לטפל במצב דחוף של השבתת כלי של לקוח, ורוצה לשאת איתי רכיבים אלה כדי לתקן את הכלי הזה באתר הלקוח במדינה אחרת. האם אני יכול לעשות זאת?

תשובה:

נשיאה ביד של פריטים אינה השיטה המועדפת לתמיכה בדרישות העסקיות של KLA. נא לעיין במדיניות נשיאת היד הבינלאומית להנחיות נוספות. אם קיים מצב דחוף, יש להודיע לצוות ציות במסחר העולמי (GTC) לפחות 48 עד 72 שעות מראש לקבלת אישור.

שימוש בנכסי KLA

נכסיה של KLA, שכוללים חומרים, ציוד, כלים, מוצרים, נדל"ן, נכסים בלתי מוחשיים וכספים, כולל טלפונים, דואר קולי, מחשבים ניידים, מחשבים, אינטרנט, אינטראנט, דוא"ל, פקס וטלפונים סלולריים, מכשירים אלקטרוניים אחרים, כרטיסי אשראי, כלים וחלקי חילוף של KLA (מיושנים או עדכניים), תגי חברה ומפתחות שהונפקו על ידי החברה, מסופקים לצורך ניהול העסקים של KLA. אין להשתמש בנכסים אלה של KLA לעניינים אישיים, אלא אם קיים צורך דחוף והשימוש תואם מדיניות אחרת של החברה. עיינו במדיניות השימוש במערכות מחשב ונכסי נתונים עבור עובדים למידע נוסף. כל עובד אחראי להגנה על נכסי KLA ולשימוש בהם למטרות החברה בלבד. אם פריט כלשהו פגום, אבד או שהמידע נפגע, נא להודיע מייד ל-Global Security.

אין להשתמש בנכסים של KLA למטרות לא חוקיות; לגרירת זלזול במוצרים ובשירותים של KLA; לרווח אישי, כולל פעילות מסחרית שאיננה של KLA; להפצה בלתי מורשית של מידע קנייני, חסוי או שאינו ציבורי; לאיום על אחרים או להתרדותם; או להפרה של מדיניות KLA כלשהי.

שימוש בבינה מלאכותית (AI)

בינה מלאכותית או AI מספקת יתרונות פוטנציאליים רבים, הן עבור KLA והן עבור לקוחותינו. AI מציגה גם סיכונים שחובה לטפל בהם לפני השימוש בה, הפריסה או היישום שלה, בכל משאב של החברה או בקשר להם. חששות אלה כוללים, בין היתר, פרטיות, אבטחה, חשיפת מידע רגיש, הפרת קניין רוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים, בעלות על הקלט/הפלט, בעלות על נתוני או ערכות אימון, מקור של נתוני או ערכות אימון, ושקיפות בנוגע לאופן הפעולה של AI.

הפריסה, היישום, הפיתוח, הרכש של AI והשימוש בה, על גבי או בקשר עם משאבי החברה, חייבים להיעשות באחריות ובהתאם למסגרת משטר AI של KLA, כולל מדיניות עסקית של משטר AI, מדיניות השימוש המקובל ב-AI, הצהרת AI אחראית וכל מדיניות, תקן, נוהל או הנחיה רלוונטיים אחרים של KLA, וכן שיטות עבודה מומלצות בענף.

מותר לך להשתמש בטכנולוגיות AI שאושרו במפורש על ידי KLA למטרה העסקית הרלוונטית. בעת שימוש ב-AI:

- יש להשתמש ב-AI למטרות עסקיות מאושרות ומקרי שימוש מאושרים שנקבעו על ידי KLA.
- יש להגן על מידע רגיש של KLA, מידע חסוי של צדדים שלישיים, נתונים שכפופים לבקרת ייצוא ונתונים אישיים – אין להזין מידע כזה לשום כלי AI, אלא אם מותר במפורש במקרה שימוש מאושר.
- אסור להשתמש ב-AI בכל דרך שעלולה להוביל לאפליה או הטיה בלתי חוקיות, או להתנהלות אנטי-תחרותית.
- אסור להשתמש בשירותי AI פמביים, חנימיים, אישיים או אחרים שאינם ארגוניים לצורך עסקים של KLA.
- יש לציית לכל החוקים הרלוונטיים ולמדיניות KLA.
- יש לבדוק ולאמת את כל התפוקות שנוצרו על ידי AI כדי לוודא דיוק, שלמות והתאמה למטרה—אסור להתייחס לתפוקת AI כתחליף לשיפוט העובדים או למומחיות המקצועית.

אם יש לך ספק אם שימוש מסוים ב-AI מותר, אין להמשיך—יש לפנות לקבלת הנחיות לצוות משטר AI של KLA בכתובת corporate.compliance@kla.com. יש גם לדווח מייד על כל חשד לתקרית שקשורה ל-AI או סטייה מהמדיניות לצוות מנהלת AI. כל העובדים חייבים להשתתף בהדרכות נדרשות על שימוש אחראי בכלי AI מאושרים.

12. סביבה וקהילה

אנו מעריכים ומכבדים את החיים
ואת הקהילה, ומפגינים זאת על ידי
פעולות עקביות של אחריות.

דוגמה

שאלה:

ביקרתי לאחרונה באחד מהמפעלים
שלנו וכמה עובדים שם סיפרו לי
שיש להם בעיות בהשלכה של פסולת
מסוימת. מה עלי לעשות?

תשובה:

כולנו אחראים לציות לחוקים ותקנות
לגבי השלכה נכונה של פסולת
הנוצרת בתהליך הייצור של מוצרי
KLA. עליך לפנות לצוות הסביבה,
הבריאות והבטיחות (EH&S) (בכתובת
safety.information@KLA.com

הפעולות שלנו היום צריכות להועיל לעתיד

על ידי הטמעת קיימות במה שאנו מייצרים ובאופן הפעולה שלנו, אנו עושים את חלקנו
כאזרחים תאגידיים ונוקטים צעדים אחראים לקראת עתיד בר-קיימא יותר לכולם. אנו
מטמיעים קיימות בכלל KLA לצורך השפעה בקנה מידה גדול, כולל באמצעות יעדי האקלים
שלנו. ההתנהלות היומיומית הזהירה ורבת המחשבה שלנו מבטאת ערכים של אחריות
סביבתית ועבודת הצוות, כדי לקדם את בריאותנו ועתידנו גם כבני אדם וגם כתאגיד.

הסביבה

בייצור של הפתרונות המובילים שלנו לבקרת תהליכים ואפשרות תהליכים לתעשיית
המוליכים למחצה, אנו משתמשים בכימיקלים וחומרי גלם כפופים לרגולציה, שיכולים
לייצר פסולת בזמן תהליך הייצור. KLA חייבת לציית לחוקים ולתקנות לגבי שימוש נכון
בחומרים אלה וסילוק נכון שלהם, כעובדים כולנו אחראים לעשות את חלקנו כדי לסלק
פסולת כראוי ולציית למדיניות הסביבתית הפנימית של KLA.

חוקי הסביבה מורכבים, אולם הפרות של חוקים אלה יכולות לחשוף עובדים לאחריות
אזרחית ופלילית. לכן, מחלקת איכות הסביבה, הבריאות והבטיחות שלנו (EH&S) מספקת
הדרכה על נוהלי עבודה בטוחים והגנת הסביבה שמשמשים בפעילות השוטפת של החברה.

KLA שומרת על הסמכה לתקן ISO 14001 של מערכת ניהול סביבתי. הסמכה זו ממחישה
את המחויבות שלנו למזער את ההשפעה הסביבתית של הפעילות שלנו. על העובדים
להבין את מדיניות EH&S של KLA ולציית לה, כדי לעזור ל-KLA לעמוד בחוקים ובתקנות
הרלוונטיים. יתר על כן, עובדי KLA צריכים להבין איך העבודה שלנו יכולה להשפיע על
הסביבה והצעדים שאנו יכולים לנקוט כדי למזער את ההשפעה הזו.

קהילה

KLA מחויבת לתרום בצורה חיובית לקהילות שבקרבתן היא מקיימת את עסקיה. אנו שואפים
לבנות קשרים של כבוד הדדי עם הקהילות שלנו בעולם, ולספק תוכנית תמיכה פילנתרופית
לארגונים ולפעילויות ללא קשר לדת, זיקה אישית או עמדה פוליטית, באמצעות הקרן KLA
Foundation. מידע נוסף על קרן KLA Foundation ניתן למצוא באתר האינטרנט של הקרן:
KLA.Foundation.

מה עליך לעשות

אנו מעודדים עובדים לחשוב על הפעולות הקטנות שהם יכולים לעשות מדי יום כדי לשפר את היחס לסביבה ב-KLA.

אם יש לך שאלות כלשהן בנוגע לחלקך בשמירה על בטיחות סביבת העבודה שלנו, נא לפנות לצוות הסביבה, הבריאות והבטיחות (EH&S) בכתובת EHS@KLA.com או דף [הבטיחות](#) לבקר באינטרנט של KLA, כדי לברר פרטים על תחומי אחריות אישית.

KLA מעודדת עובדים לתמוך בקהילות שלהם ובמטרות צדקה לפי בחירתם, ומציעה לתרום סכום תואם דרך הקרן עד \$10,000 לשנה. KLA גם משתפת פעולה עם עובדים באמצעות KLA Foundation בכל מקרה שנכסי KLA מעורבים בפעילויות אלה.

כל תרומת צדקה לצד שלישי הניתנת מטעם KLA צריכה להיות מנוהלת באמצעות KLA Foundation ובהתאם להליכים שלה. לעתים עשויות להיות תרומות אחרות שלא מתבצעות באמצעות KLA Foundation. אנא עיינו ב**מדיניות בינלאומית נגד שוחד ושחיתות** וחפשו את האישורים המקדימים שנדרשים עבור "תרומות שלא דרך הקרן".

המחויבות שלנו

אנו שואפים להבין את החוקים, התקנות
והמדיניות שכל עסקי KLA בכל רחבי
העולם כפופים להם, ולציית להם.

13. חוקי הגבלים עסקיים ותחרות

להתחרות ביושר ובהגיונות בכל שוק

כל אחד מאיתנו אחראי להכיר את מדיניות ההגבלים העסקיים של KLA ולציית לה. היא זמינה בפורטל PolicyTech של KLA או באמצעות המחלקה המשפטית.

KLA הגיעה למעמד שלה כמובילת שוק הודות למצוינות ולביצועים שלה, שעלו על אלה של המתחרים, תוך הקפדה על יושר והגיונות. חוקי ההגבלים העסקיים והתחרות מיועדים לשמר כלכלה תחרותית בה יוזמות חופשיות יכולות לפרוח. כחברה, אנו שואפים לנהל את העסק בציות מלא לחוקים אלה, בכל אזור שיפוט שבו אנו פועלים.

חשוב מאד שנהיה מודעים לסיכונים הקשורים להגבלים העסקיים, ונשאף לקבל ייעוץ משפטי הולם כאשר עולות שאלות. חוקי התחרות הם מורכבים, והפרה של חוקים אלה עלולה לגרום לעונשים חמורים, כולל עונשים פליליים, על KLA ועל העובדים שמעורבים בהפרה.

כחברה עולמית, הפעילויות העסקיות שלנו כפופות לא רק לחוקי ההגבלים העסקיים והתחרות של ארה"ב, אלא גם לחוקים ולתקנות ההגבלים העסקיים או התחרות בכל רחבי העולם. חוקים אלה חלים על הפעילות העסקית שלנו, כולל שיווק, רכש, התקשרות חוזית, ומיזוגים ורכישות, ובדרך כלל אוסרים על או מגבילים:

- חילופי מידע רגיש לתחרות (CSI) עם מתחרים באופן שיכול להקל על או ליצור מראית של תיאום אסור.
- הסכמים (בעל פה או בכתב) אשר:
 - קובעים או מתאמים מחירים או נפח, או שולטים בהם
 - קביעה או תיאום של הצעות מחיר בין KLA והמתחרים שלנו -
 - הקצאה או חלוקה של לקוחות, אזורים או שווקים
 - מחרימים משתתפים אחרים בשוק או נמנעים מתחרות מולם
 - משפיעים באופן אסור על תחרות בשווקי עבודה, כגון הסכמים לקביעת שכר לעובדים או להגבלת העסקה, גיוס או שידול עובדים (או הסדרי אי-שידול)

מה עליך לעשות

יש לקרוא ולהכיר את של KLA במדיניות ההגבלים העסקיים ולציית לה. היא זמינה בפורטל PolicyTech של KLA או באמצעות המחלקה המשפטית.

יש לפנות אל LCO לפני שיתוף CSI עם מתחרה. דוגמאות של CSI כוללות מחירים, עלויות, נפח, קיבולת, תוכניות אסטרטגיות ומשכורות. למידע נוסף על CSI נא לעיין במדיניות במדיניות ההגבלים העסקיים של KLA או לפנות אל LCO.

יש לקחת בחשבון את סיכוני ההגבלים העסקיים ולפנות ליועץ המשפטי של המחלקה המשפטית אם יש לך שאלות כלשהן.

שמרו על ערנות לסיכונים של ההגבלים עסקיים, וקבלו ייעוץ לפני המעשה.

דוגמה

שאלה:

במפגש התאגדות מקצועית שנערך לאחרונה, אחד מהמתחרים נידב מידע על מגמות תמחור. האם עליי לשתף מידע זה עם מחלקת השיווק?

תשובה:

במקרה שאתה מוצא את עצמך בפגישה בה מתחרים מנדבים מידע לגבי אסטרטגיות תמחור, עזוב את הפגישה מיד והודע למשתתפים שאתה מתנגד לשיתוף מידע כזה בפגישה. אחרת עלול להיווצר רושם שאתה משתתף במהלך תיאום מחירים או בפעילות אחרת המגבילה תחרות חופשית. בשום אופן אל תשתף את המידע בתוך KLA. עליך גם לפנות מייד להמחלקה המשפטית ולהודיע להם על מה שקרה.

14. חוקי ניירות ערך

אסור לגלות לאיש מידע 'פנים'.

יש לנקוט בזהירות כאשר סוחרים במניות של החברה

בכל עת, חשוב שנשמור את המידע החסוי של KLA בתוך החברה, כדי להגן על היושרה שלנו ושל השווקים הפיננסיים.

דוגמה

שאלה:

אני עובד על פרויקט אסטרטגי חסוי של KLA בעל משמעות רבה עבורה. האם אני יכול לסחור במניה של KLA?

תשובה:

בהינתן חשיבות הפרויקט, המידע שברשותך הוא ככל הנראה מידע מהותי לא פומבי, מה שיאסור עליך לסחור במניות של KLA. אם יש לך ספק לגבי עסקה מסוימת או אם יש לך שאלות לגבי מסחר, תמיד יש לברר תחילה אצל המחלקה המשפטית.

סחר במידע פנים ומסירת מידע פנים

חוק ניירות הערך הפדרלי של ארה"ב, וכן החוקים של מדינות רבות אחרות, מציבים מגבלות על הנסיבות בהן עובד שלנו יכול לרכוש ו/או למכור מניות של KLA.

אסור לאף עובד, מנהל ודירקטור שברשותם מידע מהותי שאינו ציבורי על KLA, לגלות מידע זה לאנשים מחוץ ל-KLA או לכל מי שלא אמור לדעת, אלא כפי שנדרש במהלך ביצוע התפקידים התאגידיים. מידע מהותי שאינו פומבי הוא כל מידע שלא ידוע לציבור באופן כללי, שמסקיע סביר היה רואה בו חשיבות בקבלת החלטה לקנות, למכור או להחזיק נייר ערך, או אם למידע צפויה להיות השפעה משמעותית על מחיר השוק של נייר הערך.

זאת עבירה על החוק והפרה של **מדיניות הסחר במידע הפנימי** של KLA מצד כל עובד, מנהל או דירקטור, לסחור בניירות ערך של KLA בעת החזקה של מידע מהותי שאינו ציבורי, מחוץ לתוכנית סחר שאושרה על פי כלל 10b5-1, ובנסיבות מסוימות אחרות מזוהה ב**מדיניות הסחר במידע הפנימי** של KLA. אסור לנו באופן מוחלט לסחור במניות של KLA עד לאחר שהמידע הופץ בפומבי.

תקנות אלה חלות גם על מידע לגבי חברות אחרות שהשגת במהלך עבודתך ב-KLA. אסור לך לסחור בניירות ערך של חברות אחרות כאשר יש ברשותך מידע מהותי לא פומבי על חברות כאלה. **מדיניות סחר במידע פנים** שלנו אוסרת על רכישה או מכירה של אופציות לניירות ערך של KLA.

מה עליך לעשות

הכרה של כללי הסחר במידע פנים חשובה ביותר, כי כל עובד, מנהל או דירקטור שמפר את דרישות **מדיניות סחר במידע פנים** שלנו, שלנו מסתכן בנקיטת אמצעי משמעת כלפיו, כולל סיום העסקתו, ועל פי המקרה, נקיטת הליכים משפטיים. אם נודע לך על חשד להפרה או שיש לך חששות כלשהם, יש לפנות מייד אל **המחלקה המשפטית**. למידע נוסף על סחר במידע פנים או על מתן טיפים, עיינו ב**מדיניות סחר במידע פנים**.

15. מערכות יחסים ואינטראקציות עם ספקים

בחירת ספקים

אנחנו מצפים מהספקים שלנו לפעול על פי העקרונות הגלובליים של זכויות האדם.

KLA שואפת לבנות שרשרת אספקה חזקה, ולעבוד עם ספקים שיכולים להציע סחורות ושירותים שעומדים בסטנדרטים, קריטריונים לבחירת ספקים ודרישות הלקוחות שלנו. ההתמקדות שלנו היא בבחירת שותפים מספקים איכות, אספקה, שירות וטכנולוגיה הטובים בסוגם.

אחריות וציות

אנו מחויבים לקדם את תוכניות הסביבה, החברה והממשל (ESG) שלנו בתוך הפעילות הפנימית שלנו ומול הספקים שלנו. כחלק ממחויבות זו וכתנאי של חברותנו ב"ברית העסקית האחראית" (RBA), אנו מציינים לקוד ההתנהלות של KLA RBA מצפה מספקים לציית לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, לסטנדרטים שלנו להתנהלות עסקית, ולדרישות קוד ההתנהלות של RBA. אנו מצפים מהספקים שלנו להעביר ציפיות אלה לשרשרת האספקה שלהם ולחייב אותם לנשיאה באחריות לציפיות אלה.

בנוסף, KLA מכבדת זכויות אדם, שכוללות חופש התאגדות, הזכות להתארגן, ביטול של עבודת כפייה, ביטול של עבודת ילדים, זכויות שוויון וזכויות נגד אפליה, תשלום שכר מינימום ומתן הטבות חוקיות. סחר בבני אדם אסור בהחלט בשרשרת האספקה של KLA ובפעילות העסקית שלנו. KLA מצפה שהספקים ושרשרות האספקה שלהם יצייתו למדיניות **זכויות אדם גלובליות של KLA** ואנו שואפים לאכוף מדיניות זו באמצעות (1) מיקור ובחירת ספקים, (2) דרישות חוזיות לספק, (3) ניהול שוטף של קשרי ספקים. עיינו ב**זכויות אדם גלובליות של KLA** לקבלת מידע נוסף.

דוגמה

שאלה:

מצאתי ספק שיכול לספק רכיבים במחצית ממחיר הספק הנוכחי שלנו, ולהבנתי הוא מסוגל לעשות זאת באמצעות העסקת ילדי בית ספר בשכר נמוך כדי לתמוך בייצור שלהם. מאחר שהמחיר כל כך טוב, האם אנחנו יכולים לוותר על הדרישה שהספק יסכים למלא את דרישות קוד ההתנהלות של RBA?

תשובה:

לא. KLA מצפה שכל הספקים שלה ינהלו את עסקיהם בצורה אחראית מבחינה חברתית, ותוך ציות לקוד ההתנהלות של RBA. השימוש בעבודת ילדים בתהליך הייצור ובתשלום נמוך שעשוי להיות פחות משכר המינימום מהווה התנהלות עסקית בלתיקבילה עבור ספק.

16. מערכות יחסים ואינטראקציות עם הממשל

בכל מצב בו עובדים מול הממשל, חשוב ביותר להבין מה מותר ומה אסור לעשות.

דוגמה

שאלה:

התבקשתי לארגן חוזה עם לקוח ממשלתי וצריך לעשות את זה כמה שיותר מהר. האם אני צריך לערב בזה מחלקה אחרת כלשהי?

תשובה:

לעתים קרובות תקנות ודרישות מיוחדות חלות על חוזים ממשלתיים בארה"ב, וגם בארצות אחרות. באחריותך להבטיח עמידה בדרישות אלה, ולפנות למחלקה המשפטית בכל שאלה שקשורה לאופן הטיפול בחוזים ממשלתיים.

שיקולים וטיפולים מיוחדים חלים תמיד

התנהלות מול ממשלות ופקידים ממשלתיים היא שונה מהתנהלות מול לקוחות ושותפים אחרים במגזר הפרטי. עובדים שמתנהלים מול פקידים ממשלתיים חייבים להבין את המדיניות נגד שוחד ושחיתות הבינלאומית שלנו, ולהכיר את כל הדרישות הרלוונטיות שחלות על אינטראקציה עם פקידים ממשלתיים, כולל דרישות חשיפה של שתדלנות ומגבלות על GMET. לפיכך, חשוב להבין באופן מפורט את "חוקי השוחד והשחיתות" שבפרק 6. הכרת כללי ההתקשרות עם פקידים ממשלתיים תעזור לנו להבין את השיקולים המיוחדים שנדרשים במסגרת יחסים אלה.

חוזים ממשלתיים

ישנם מקרים מסוימים שבהם KLA מתקשרת בחוזה מוצר, שירות או פיתוח עם ממשל ארצות הברית או של מדינה אחרת, בה, ממשל מקומי או ממשלה זרה, רשות ממשלתית, קבלן ממשלתי או אוניברסיטאות במימון ממשלתי. חוזים אלה עשויים להיות כפופים לתקנות ודרישות מיוחדות. בארצות הברית, כמו גם במדינות אחרות, נחקקו מספר חוקים כדי להבטיח את האמינות של כל מצג שנעשה בפני רשויות ממשלתיות, ולהבטיח את איכות הסחורות והשירותים שמסופקים לממשלה. אלה דורשים שהעסק שלנו יעמוד בדרישות התמחור, ההתקשרות וההסמכה שנקבעו, וייתכנו מקרים שבהם KLA נדרשת לאשר שהיא מספקת את המחיר המסחרי הנמוך ביותר ושמחירי כזה נקבע באופן בלתי תלוי.

אם אתם מעורבים בהצגת הצעות מחיר או הצעות בקשר לחוזי הממשל בארה"ב, יש גם דרישות מיוחדות להימנע מהגבלה של תחרות. נא לפנות למחלקה המשפטית להנחיות.

ציות לגבי שתדלנות

פעילויות לובי מטעם החברה עשויות לדרוש רישום ו/או דיווח, ולהיות כפופות למגבלות אחרות. מגוון רחב של מקרי תקשורת עם פקידים ממשלתיים ופעילויות אחרות עשוי להיות לובינג במסגרת החוקים הרלוונטיים. לפני תקשורת עם פקידים ממשלתיים מטעם KLA, יש להיוועץ עם הגוף האחראי על נושאי ממשל ועם המחלקה המשפטית, כדי להבטיח שכל תמיכה מטעם החברה נעשית בעקביות ובתיאום, וכדי להבטיח ציות.

תרומות ופעילויות פוליטיות

KLA עשויה לעסוק בפעילות פוליטית כדי לתמוך בחברה, בעסקיה ובאנשיה. עם זאת, אנחנו לא נותנים תרומות פוליטיות או מוציאים כספים של KLA לאף אחד בניסיון בלתי ראוי להשפיע על פקיד או עובד ממשלתי בקשר לחוזה, מענק, הלוואה או הסכם לשיתוף פעולה ממשלתיים. רק נציגי החברה המורשים רשאים להציע או להקדיש משאבי KLA למטרות פוליטיות, ורק באישור מראש של המנהל המשפטי הראשי (CCO) של KLA ושל מנהל הכספים הראשי של KLA.

KLA מכבדת את זכותו של כל עובד להשתתף בפעילויות פוליטיות ובחיים אזרחיים בהתאם לדעות ולהעדפות שלו. עם זאת, חוברתך לוודא שהפעילויות הפוליטיות האישיות שלך לא נעשות בזמן העבודה, שאינך עושה שימוש במשאבי KLA לפעילויות מסוג זה, ושאין עושה שימוש בשמה של KLA באופן שמרמז על חסות או תמיכה. בנוסף, התמודדות על תפקיד נבחר או שירות בתפקיד ציבורי ללא אישור מתאים מראש יכולים להוביל לניגוד עניינים. נא לעיין **במדיניות ניגוד העניינים** לפרטים נוספים.

מה עליך לעשות

יש לפנות למחלקה המשפטית כדי להבין טוב יותר את המורכבויות של תקנות שתדלנות, מגבלות אתיות של חוזים ממשלתיים ופעילויות פוליטיות אישיות, כדי לאמת את האחריות האישית שלך לגבי עמידה בדרישות אלה או לזהות בעלי עניין פנימיים שנחוצים לשם קבלת אישור.

הקול שלנו

עובדי KLA מקבלים ברצון את האחריות
הקריטית שלהם לדווח על כל התנהגות
חשודה, לא אתית ולא חוקית, כדי לשמור
על הערכים של KLA.

17. תחומי אחריות ודיווח

יישום של HFC על ידי דיווח על בעיות או חששות

כדי לעזור לנו לבסס תרבות אתית ומצייתת, ולפעול ביושרה בלתי מתפשרת, כל עובד חייב לדווח על כל התנהגות שמפרה או עלולה להפר את הסטנדרטים להתנהלות עסקית (SoBC) שלנו. בנוסף, אנו מעודדים אותך לשאול שאלות, לבקש הנחיות ולהביע כל חשש בנוגע להתנהלות אתית או ציות ל-SoBC שלנו.

אתם יכולים לעשות זאת במגוון דרכים, אפילו בעילום שם אם אתם מעדיפים (למעט מקומות עם מגבלות החוק המקומי):

- עליך לדבר על העניין עם המנהל שלך, מנהל משאבי אנוש שותף עסקי או עם המחלקה המשפטית.

- יש לדווח באמצעות **דלת פתוחה במשאבי אנוש** להנהלת משאבי אנוש על חששות כמו הטרדה, אפליה או סכסוכים, הפרות מדיניות או נהלים אחרים במקום העבודה.

- הגישו דוח בפורטל **EthicsPoint** של KLA. כלי דיווח מקוון חסוי.

- התקשרו למוקד האתיקה ללא תשלום כדי לדבר עם מישהו באופן חסוי. התקשרו למספר 888.278.3169 אם אתם נמצאים בתוך ארצות הברית או קנדה. אם אתם נמצאים במקום אחר, יש לעיין בהוראות החיגוי הבינלאומי בפורטל **EthicsPoint** של KLA.

אם אתם בוחרים לדווח בעילום שם, אנא זכרו שככל שתספקו מידע מפורט יותר, כך תהיה החקירה טובה יותר. בעת דיווח מומלץ למסור פרטים רבים ככל האפשר, כולל מיקום, תאריכים וזהות של אנשים אחרים שיש להם מידע.

שום דבר ב-SoBC זה לא מונע ממך לתקשר ישירות עם רשויות ממשלתיות רלוונטיות בנוגע להפרות חוק אפשריות, בלי ליידע את KLA, אם כי KLA מעודדת אותך קודם לדווח לנו על בעיות.

למידע נוסף יש לעיין ב**מדיניות חשיפת שחיתויות (Whistleblower)**.

מדיניות מחמירה של מניעת מעשי נקדם

KLA לא תסבול נקמה נגד עובד שבתום לב מגיש תלונה, מעלה חשש, מוסר מידע או עוזר באופן אחר לחקירה או הליך, כמתואר ב**מדיניות שלנו למניעת מעשי נקם**. נקמה יכולה לכלול הדחה, הורדה בדרג, השעיה, העברה, איום, הטרדה, הפחדה, אילוף, הדרה או התנהלות דומה אחרת.

חקירת דיווחים

החברה תחקור את החשדות להתנהגות בלתי חוקית או לא-אתית שדווח עליה, עד כמה שהמידע שנכלל בדו"ח יאפשר זאת. חיסיון יישמר במידה המרבית המאפשרת ביצוע של חקירה מתקבלת על הדעת. אנו מצפים מהעובדים לשתף פעולה באופן מלא עם כל חקירה כזו, כולל מתן גישה לחוקרי החברה (או לנציגיהם) למסמכים, לתקשורת או לחומרים רלוונטיים אחרים.

במקרים מסוימים ייתכן שיועבר מידע לרשויות אכיפת חוק מקומיות או רשויות אחרות, כדי לציית לדרישות החוק או כדי להגן על האינטרסים המשפטיים של KLA. אדם שדווח כי פעל באופן בלתי ראוי יקבל הודעה על הדיווח שנמסר לגורם אכיפת החוק המקומי, אם הדבר נדרש על פי חוק. עם זאת, KLA לא תספק לאדם המזשם את שמו של האדם המדווח, אלא אם הדבר נדרש בחוק.

הנתונים שנאספו ועובדו (שעשויים לכלול מידע אישי שקשור לעובד, לעדים ולאדם המדווח) יטופל בהתאם לחוקים המקומיים להגנה על נתונים.

אנו שומרים, מאחסנים, ומוחקים רשומות של החברה בהתאם למדיניות שמירת הרשומות שלנו. אם קיבלת הוראה על שימור החומרים הדיגיטליים שלך לצורך חקירה או ביקורת פנימית כלשהי, אין להרוס או למחוק רשומות שקשורות לעניין בלי לקבל הוראה מהמחלקה המשפטית.

השלכות של אי-ציות

כל המנהלים והמנהלים הבכירים אחראים לוודא שהעובדים הכפופים להם מבינים את SoBC ואת התחייבויותיהם לציית ל-SoBC.

אי-ציות לסטנדרטים אלה עלול להביא לנקיטת אמצעים משמעתיים, עד כדי וכולל סיום העסקה. בהתאם לחוקים הרלוונטיים, האמצעים המשמעתיים עשויים לחול גם על מנהלים או בכירים שאפשרו התנהלות בלתי חוקית או לא-אתית של עובדים שכפופים להם—במקרים בהם המנהלים או הבכירים לא נוקטים פעולה מתאימה לתיקון התנהגות בלתי הולמת, או אם הם נוקמים בעובד שדיווח בתום לב על ההתנהגות הבלתי הולמת.

אנחנו גם נוקטים בפעולה מתאימה נגד צדדים שלישיים שלא עומדים בסטנדרטים האתיים שלנו, כולל בקוד ההתנהלות של RBA, בהתאם לחוק המקומי ולתנאים החוזיים.